|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO RS | **PEMBERIAN INFORMASI GENERAL CONSENT** | | |
| Nomor Dokumen : | Nomor Revisi : | Halaman : |
| PROSEDUR TETAP | Tanggal Terbit | Ditetapkan Oleh :  Direktur  …………… | |
| Pengertian | Pemberian materi informasi Persetujuan Umum Pelayanan Kesehatan ( *General Consent for Treatment*) adalah persetujuan yang diberikan oleh pasien atau keluarga terdekat setelah mendapat penjelasan secara lengkap mengenai pelayanan kesehatan yang akan dilakukan terhadap pasien terkait | | |
| Tujuan | 1. Sebagai bukti bahwa pasien sudah mendapatkan informasi tentang tindakan atau prosedur yang akan dilakukan serta akibat yang akan terjadi, 2. Sebagai bukti legal persetujuan / penolakan tindakan setelah meperoleh informasi | | |
| Kebijakan | 1. Panduan Persetujuan (Informed consent) No…../PER/RSXX/XII/2… | | |
| Prosedur | 1. Ucapkan salam, “Assalamualaikum Bapak/Ibu”, dan perkenalkan diri ”Saya ..... (nama), bagian pendaftaran 2. Pastikan identitas pasien, 3. Jelaskan maksud dan tujuan yang akan dilakukan, 4. Jelaskan materi yang berkaitan dengan informasi *general consent* kepada pasien dan atau keluarga 5. Lakukan verifikasi kepada pasien dan atau keluarga bahwa mereka telah memahami materi yang disampaikan 6. Beri kesempatan pasien dan atau keluarga untuk berunding sebelum memberi keputusan | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO RS | **PEMBERIAN INFORMASI GENERAL CONSENT** | | |
| Nomor Dokumen : | Nomor Revisi : | Halaman : |
| Prosedur | 1. Setelah ada keputusan berikan formulir persetujuan umum untuk ditandatangani oleh pasien/ keluarga. 2. Tawarkan bantuan kembali “ Apakah masih ada yang dapat saya bantu?” 3. Ucapkan terima kasih dan salam. | | |
| Unit Terkait | Bagian pendaftaran | | |